



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

ДОКУМЕНТИ, АНАЛИТИКА И АРХИВА

**ПРАВИЛНИК О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕНИХ ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА МАСТЕР
АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА ВИНОГРАДАРСТВО И ВИНАРСТВО
КОЈИ РЕАЛИЗУЈЕ УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ У ОКВИРУ
ЦЕНТРА ЗА СТРАТЕГИЈСКЕ И НАПРЕДНЕ СТУДИЈЕ**

Број: 01-181/1

Датум: 27.2.2018.

На основу члана 43 Статута Универзитета у Новом Саду (Савет Универзитета, 28. децембра 2010. године, измене и допуне 23. марта 2012. године, 11. октобра 2012. године, 26. фебруара 2013. године, 15. новембра 2013. године, 30. маја 2014. године, 04. јуна 2015. године, 29. јануара 2016. године и 27. фебруара 2017. године), Савет Универзитета у Новом Саду на 26. седници одржаној дана 27. фебруара 2018. године, доноси

**ПРАВИЛНИК О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕНИХ ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ
СТУДИЈА ВИНОГРАДАРСТВО И ВИНАРСТВО КОЈИ РЕАЛИЗУЈЕ
УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ У ОКВИРУ ЦЕНТРА ЗА СТРАТЕГИЈСКЕ И
НАПРЕДНЕ СТУДИЈЕ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником се уређује висина и начин расподеле финансијских средстава обезбеђених за образовни рад на студијском програму мастер академских студија Виноградарство и винарство (у даљем тексту: Студијски програм) који реализује Универзитет у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет), у оквиру Центра за стратегијске и напредне студије (у даљем тексту: Центар).

Члан 2

Средства из члана 1 овог Правилника користе се за покриће материјалних трошкова наставе, зараде наставника и сарадника који изводе наставу, свих других послова везаних за информисање студената, промоцију програма, оглашавање, упис, вођење евиденције и сачињавање и издавање документације о настави и студентима, као и осталих административних послова за потребе реализације Студијског програма.

Члан 3

Средства из члана 1 овог Правилника се обезбеђују од школарина, из буџета Републике Србије за студенте који се школују на терет буџетских средстава, као и из других извора.

Средства из претходног става овог члана се евидентирају на рачуну Универзитета, посебно за Центар и то за реализацију студијског програма из члана 1 овог Правилника о чему се обавештавају Технолошки факултет Нови Сад Универзитета у Новом Саду и Пољопривредни факултет Нови Сад Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: факултети).

II РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ

1. Заједничке одредбе

Члан 4

Од укупних средстава за реализацију студијског програма у првом и другом семестру, издваја се:

- за покриће материјалних и режијских трошкова реализације наставе 30% средстава, од чега по 15% припада факултетима;

- за накнаду наставницима и сарадницима за извођење наставе, као и друге непосредне материјалне трошкове извођења наставе, који обухватају путне трошкове, смештај гостујућих професора, материјале за наставу (уџбеници и друга литература) и опрему неопходну за одвијање наставног процеса 70% средстава.

Висина накнаде наставницима и сарадницима за поједини облик наставе одређује се у зависности од расположивих средстава Центра за реализацију студијског програма из члана 1 овог Правилника.

Наставнику припада највише нето накнада у износу од нето цене рада за запослене у делатности високог образовања према закључку Владе РС за сваки ефективно одржани час.

Сараднику припада највише нето накнада за сваки ефективно одржани час вежби у износу од 65% накнаде из претходног става овог члана.

Од укупних средстава за реализацију студијског програма у трећем семестру издваја се:

- 30% средстава факултетима (по 15% средстава сваком факултету), за покриће материјалних и режијских трошкова реализације наставе;

- 20% средстава факултету на којем ментор има заснован радни однос, а по основу његовог ангажовања на реализацији наставе, односно 10% факултету на којем ментор нема заснован радни однос;

- 20% средстава ментору, по основу вршења дужности ментора;

- 10% средстава члановима Комисије за оцену и одбрану мастер рада, по основу вршења дужности члана Комисије;

- 10% средстава Центру.

Средства остварена по основу реализације допунских програмских садржаја уплаћују се факултету који је исте реализовао, за покриће материјалних и режијских трошкова наставе.

Члан 5

Председник Програмског већа подноси ректору извештај о реализованим пословима Центра по основу реализације Студијског програма и захтев за исплату средстава, на прописаном интерном образцу Универзитета који је саставни део овог Правилника.

Захтев за исплату средстава из претходног става овог члана одобрава ректор, а расподелу средстава реализује Служба за економско-финансијске послове Универзитета.

Универзитет обавештава факултете о реализованим пословима и исплаћеним средствима Центра по основу реализације студијског програма из члана 1 овог Правилника, а сходно члану 4 овог Правилника.

Члан 6

Трошкове акредитације студијског програма сноси Универзитет, док трошкове акредитације након истека рока прописаног Законом о високом образовању сноси Универзитет и то у износу од 30% трошкова акредитације и факултети у износу од по 35% трошкова акредитације.

2. Школарина

Члан 7

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду трошкова за редовне услуге које Центар пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, у складу са Законом о

високом образовању и Одлуком о утврђивању редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину студија, укључујући и једну пријаву испита у школској години за полагање предмета по избору студента.

Одлуку о висини школарине доноси Савет Универзитета на предлог Сената Универзитета за сваку школску годину.

Предлог из става 1 Сенат утврђује на основу предлога Програмског већа.

Висина школарине за странце утврђује се у еврима.

Школарина се може уплатити приликом уписа у зимски семестар у пуном износу или у највише четири једнака дела, први приликом уписа, други приликом овере зимског семестра, трећи до априла текуће године и четврти до овере летњег семестра.

Лице коме је престао статус студента у случају исписивања са студија, завршетка студија, неуписивања школске године или кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, а коме се решењем одобри поновно стицање статуса студента и упис на студијски програм у статусу самофинансирајућег студента, плаћа школарину према формули: $C = H \times Ш/60$, где је C сума коју студент плаћа, H је број ЕСПБ бодова које студент уписује, а $Ш$ је годишња школарина утврђена за тај студијски програм у школској години у којој је лице обновило статус студента.

Лице које, пре него што приступи полагању испита предвиђених Студијским програмом, мора савладати допунске програмске садржаје, на основу Решења руководиоца Центра о утврђивању допунских програмских садржаја, које му се доставља пре уписа на студијски програм, плаћа трошкове за реализацију истих према формули: $C = H \times ДПС$, где је C сума коју студент плаћа, H је број ЕСПБ бодова који се, на основу утврђених програмских садржаја, остварује на факултету који исте реализује и ДПС вредност ЕСПБ бода на факултету који реализује утврђени програмски садржај, а према Ценовнику трошкова студија факултета за допунско похађање програмског садржаја (предмета) у целини, које су факултети дужни да доставе Универзитету пре почетка сваке школске године, као и приликом сваке измене истог.

3. Други пратећи трошкови

Члан 8

Студенти који се школују из средстава буџета и студенти који плаћају школарину, носе и пратеће трошкове, који су приход Универзитета.

Пратећи трошкови које носе студенти који се школују из средстава буџета и студенти који плаћају школарину, а који су приход Универзитета су:

• пријава на конкурс	3.000,00 динара
• материјални трошкови уписа	5.000,00 динара
• овера семестра	2.000,00 динара
• пријава за полагање испита	1.000,00 динара
• уверења и потврде	1.000,00 динара
• уверење о завршеним мастер студијама	1.000,00 динара
• издавање дипломе о завршеним мастер студијама са додатком дипломи	5.000,00 динара
• трошкови захтева за поновно стицање статуса студента	1.000,00 динара

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.
Правилник ће бити објављен на интернет страници и огласној табли Универзитета.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Лазар Савин

**ЗАХТЕВ ЗА ИСПЛАТУ СРЕДСТАВА ЗА ПОКРИЋЕ ТРОШКОВА РАДА
ЦЕНТРА ЗА СТРАТЕГИЈСКЕ И НАПРЕДНЕ СТУДИЈЕ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ - ШКОЛСКА _____ година**

Мастер академске студије Виноградарство и винарство

ПЛАНИРАНА НАСТАВА

Назив предмета	Год. студ.	Сем.	Бр. час ова теор. наст.	Бр. час. другог облика наставе	Бр. студен ата	Наставник	Сарадник	Фак. или друго место одржавања наставе	Простор	Опрема

РЕАЛИЗОВАНА НАСТАВА

Назив предмета	Год. студ.	Сем.	Број часова теор. наст.	Бр. час. другог облика наставе	Наставник	Сарадник

ТРОШКОВИ РАДА

Трошкови наставе			Режијски трошкови		Материјални трошкови	
Наставник/Сарадник	Број часова	Динара НЕТО	Простор/Опрема	Динара		Динара

У Новом Саду, _____ . година

ПРЕДСЕДНИК ПРОГРАМСКОГ ВЕЋА ЦЕНТРА

**ОДОБРАВАМ ИСПЛАТУ
РЕКТОР**
