



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

*ДОКУМЕНТИ, АНАЛИТИКА И АРХИВА*

**ПРАВИЛНИК О РАДУ  
ЦЕНТРА ЗА СТРАТЕГИЈСКЕ  
И НАПРЕДНЕ СТУДИЈЕ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ**

Број: 04-179/4

Датум: 24.5.2018. године

На основу члана 24 став 3 Статута Универзитета у Новом Саду (Савет Универзитета у Новом Саду, 8. марта 2018. године, 5. априла 2018. године - исправка), Сенат Универзитета у Новом Саду на седници одржаној 24. маја 2018. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СТРАТЕГИЈСКЕ И НАПРЕДНЕ СТУДИЈЕ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ**

### **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1**

Овим Правилником уређује се организација, надлежности и начин рада Центра за стратегијске и напредне студије (у даљем тексту: Центар) Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет).

#### **Члан 2**

Центар је високошколска јединица Универзитета без статуса правног лица основана са циљем да се омогући интеграција знања из различитих области науке и високог образовања, као и реализације интердисциплинарних и мултидисциплинарних студија од значаја за развој нових области науке и високог образовања.

#### **Члан 3**

У оквиру Центра Универзитет у сарадњи са факултетима и институтима у свом саставу (у даљем тексту: факултети и институти), реализује интердисциплинарне и мултидисциплинарне мастер академске студије и докторске академске студије, организује и подржава научноистраживачке и развојне пројекте, семинаре, предавања и научне скупове у оквиру утврђених приоритетних области и обавља научну делатност у оквиру интердисциплинарних и мултидисциплинарних научних области у складу са законом и Статутом Универзитета.

### **ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНИ ЦЕНТРА**

#### **Руководилац Центра**

#### **Члан 4**

Радом Центра руководи руководилац којег именује Сенат Универзитета, на предлог ректора Универзитета, на мандатни период од пет година.

Руководилац Центра:

1. организује рад Центра;
2. представља Центар пред органима Универзитета, а по овлашћењу ректора и пред другим високошколским и научним установама;
3. предлаже Програмском савету Центра приоритетне области Центра;
4. именује координаторе радних група за приоритетне области;
5. предлаже Програмском савету Центра програмске активности Центра;
6. стара се о реализацији програмских активности Центра;

7. доноси решење о утврђивању допунских програмских садржаја, које се доставља кандидату пре уписа на студијски програм, а на основу мишљења Стручне комисије коју именује Сенат, на предлог Програмског већа студијског програма;
  8. руководи свим активностима везаним за непосредну реализацију наставе;
  9. одговора за оперативне послове извођења свих облика наставе и научноистраживачког рада и других активности Центра;
  10. координише ангажовање факултета у организацији програмских садржаја студијских програма, научноистраживачком раду и другим активностима Центра;
  11. стара се о уредности евиденција утврђених законом и Статутом Универзитета;
  12. подноси извештај о раду Сенату Универзитета;
  13. обавља и друге послове које му повере ректор и Сенат Универзитета.
- Руководилац Центра за свој рад одговора ректору и Сенату Универзитета.

### Програмски савет Центра

#### Члан 5

Програмски савет Центра има осам чланова и чини га руководилац Центра, по функцији и седам координатора радних група за приоритетне области, које именује руководилац Центра, за следеће приоритетне области Центра:

1. нови материјали и нанотехнологије;
2. информационе и телекомуникационе технологије;
3. биотехнологије;
4. пољопривреда и прехранбене технологије;
5. енергетска безбедност и обновљиви извори енергије;
6. животна средина и одрживи развој и
7. стабилност друштвене заједнице и геополитика.

Програмски савет Центра одлучује јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Програмски савет Центра има председника и заменика председника.

Председника и заменика председника Програмског савета Центра бира Програмски савет Центра из реда својих чланова, јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Програмски савет Центра именује се на мандатни период од пет година.

Програмски савет Центра:

1. утврђује приоритетне области Центра на предлог руководиоца Центра;
2. утврђује програмске активности Центра, на предлог руководиоца Центра;
3. спроводи програмске активности Центра, у сарадњи са Радном групом за сваку утврђену приоритетну област;
4. утврђује предлог интердисциплинарних и мултидисциплинарних студијских програма који ће се реализовати у оквиру Центра, на предлог Радне групе за приоритетну област и исти доставља Сенату Универзитета ради доношења;
5. утврђује предлог измена и допуна интердисциплинарног и мултидисциплинарног студијског програма који се реализује у оквиру Центра, на предлог Програмског већа студијског програма и по прибављеном мишљењу Радне групе за приоритетну област и исти доставља Сенату Универзитета ради доношења;
6. подноси извештај о раду ректору и Сенату Универзитета;
7. обавља и друге послове које му повере ректор, Сенат Универзитета и руководилац Центра.

Програмски савет Центра за свој рад одговара ректору и Сенату Универзитета.

### **Радна група за приоритетну област**

#### **Члан 6**

Координатора и чланове Радне групе за приоритетну област (у даљем тексту: Радна група) именује руководилац Центра на мандатни период у трајању од пет година.

Чланови Радне групе именују се из реда наставника, сарадника и истраживача установа у саставу Универзитета, као и наставника, сарадника и истраживача других образовних и научних установа из Републике Србије и иностранства.

Радна група одлучује јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Радна група:

1. даје мишљење Програмском савету Центра о предложеним програмским активностима Центра;
  2. спроводи програмске активности за утврђену приоритетну област за коју је именована;
  3. подноси извештај о спроведеним програмским активностима Програмском савету Центра;
  4. предлаже Програмском савету Центра доношење интердисциплинарних и мултидисциплинарних студијских програма, који ће се реализовати у оквиру Центра за утврђену приоритетну област Радне групе;
  5. даје мишљење о предлогу Програмског већа студијског програма за измену и допуну интердисциплинарног и мултидисциплинарног студијског програма, који се реализује у оквиру Центра за утврђену приоритетну област Радне групе;
  6. обавља и друге послове које јој повере Програмски савет Центра и руководилац Центра;
- Координатор и чланови Радне групе за свој рад одговарају руководиоцу Центра и Програмском савету Центра.

### **Програмско веће студијског програма**

#### **Члан 7**

Програмско веће студијског програма (у даљем тексту: Програмско веће) је стручни орган Центра.

Председника и чланове Програмског већа именује Сенат Универзитета, на предлог руководиоца Центра, на мандатни период од пет година, а ради реализације појединачног студијског програма у оквиру Центра (у даљем тексту: студијски програм).

Програмско веће одлучује јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Програмско веће:

1. предлаже Програмском савету Центра измене и допуне интердисциплинарног и мултидисциплинарног студијског програма, уз претходно прибављено мишљење Радне групе за приоритетну област;
2. предлаже Сенату Универзитета број кандидата за упис на студијски програм;
3. предлаже Правила студирања и друге опште акте потребне за реализацију студијског програма;
4. стара се о обезбеђивању кадрова, простора, опреме и средстава за извођење студијског програма;

5. непосредно прати и одговара за реализацију наставе и других активности у вези са реализацијом студијског програма;
  6. одобрава теме за израду завршног рада и именује Комисију за оцену и одбрану завршног рада;
  7. усваја извештај комисије о оцени завршног рада и одобрава јавну одбрану завршног рада;
  8. доноси одлуку о утврђивању листе сродних студијских програма;
  9. предлаже Сенату Универзитета именовање Стручне комисије за давање мишљење о потреби савладавања допунских програмских садржаја за упис на студијски програм;
  10. обавља и друге послове које му повери ректор, Сенат Универзитета и руководилац Центра.
- Програмско веће за свој рад одговара ректору, Сенату Универзитета и руководиоцу Центра.

## НАЧИН ПОСЛОВАЊА ЦЕНТРА

### Члан 8

Извођење наставе и обављање других послова и активности Центра реализује се у пословном простору и са опремом Универзитета, а на основу посебног споразума и у простору и са опремом и других јединица Универзитета чији наставници, сарадници, истраживачи и остали запослени учествују у извођењу наставе и обављању других послова и активности Центра.

### Члан 9

Међусобни односи Универзитета и јединица у његовом саставу који учествују у реализацији студијског програма и научно-истраживачког рада регулишу се споразумом који нарочито садржи услове и начин обезбеђивања кадрова, простора, наставно-научне опреме, лабораторија, научне и стручне литературе, других наставних средстава, услове за ангажовање наставника и сарадника и друге услове потребне за извођење појединих облика наставе.

Споразум садржи време на које се закључује, међусобна права и обавезе и разлоге за раскид споразума.

### Члан 10

Остваривање студијских програма, упис на студијске програме, права, обавезе и одговорност студената, правила и режим студија и друга питања из области студија и научног рада утврђени су законом, Статутом и другим општим актима Универзитета.

### Члан 11

Наставници и сарадници су обавезни да, поред испуњавања преузетих права и обавеза у току трајања студија, учествују у поступку израде и одбране завршних радова студената за које су изводили наставу, односно да буду ментори и чланови комисија које учествују у том поступку.

### Члан 12

Руководилац Центра, председник Програмског већа, наставник и сарадник старају се и одговорни су за обезбеђење услова за испуњавање права и обавеза студента.

**Члан 13**

Средства за рад Центра обезбеђују се из средстава Универзитета, из делатности Центра, школарина студента на студијским програмима, конференција и семинара које реализује Центар, из домаћих и међународних пројеката и из других извора.

**Члан 14**

Расподела средстава Центра, као и расподела средстава за реализацију студијског програма у оквиру Центра уређује се посебним општим актима које доноси Савет Универзитета.

**Члан 15**

Финансијско рачуноводствене и друге стручне послове, административне и техничке послове за Центар обављају запослени на Универзитету.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 16**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.  
Правилник ће бити објављен на интернет страници Универзитета у Новом Саду.

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др Душан Николић