



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

ДОКУМЕНТИ, АНАЛИТИКА И АРХИВА

**ПОСЛОВНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ
(пречишћен текст)**

Број: 04-48/40

Датум: 28.04.2016.

На основу члана 74 став 4 Статута Универзитета у Новом Саду, Сенат Универзитета у Новом Саду, на седницама одржаним дана 28. децембра 2006. године и 21.04.2016. године, доноси

ПОСЛОВНИК СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Пословником уређује се рад Сената Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Сенат), начин остваривања права и обавеза чланова Сената утврђених законом, Статутом и другим општим актима Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет).

Члан 2

Одредбе овог Пословника примењују се на сва лица која присуствују седници Сената.

Члан 3

Организовањем рада на седници и начином рада Сената обезбеђује се демократичност одлучивања и равноправност у остваривању права, дужности и одговорности чланова Сената.

Члан 4

Ректор је председник Сената, по функцији.

Сенат представља председник Сената (у даљем тексту председник), односно лице које председник овласти.

Члан 5

Рад Сената је јаван.

Обавештавање о раду Сената врши се достављањем материјала за рад и одлука Сената факултетима у саставу Универзитета (у даљем тексту: факултети) и средствима јавног информисања, објављивањем на интернет презентацији Универзитета као и на други уобичајени начин.

Члан 6

Сенат ради и одлучује на седницама.

II. КОНСТИТУИСАЊЕ СЕНАТА

Члан 7

Прву конститутивну седницу Сената сазива председник, по правилу, до 15. октобра у години у којој је ректор ступио на дужност.

На основу извештаја председника о одлукама савета факултета о избору декана факултета, Сенат врши верификацију мандата чланова Сената.

Сенат, на првој конститутивној седници има 18 чланова и чине га ректор, три проректора и 14 декана факултета.

На седници из става 1 овог члана, Сенат покреће поступак за избор помоћних органа Сената и координатора АЦИМСИ-а, и по правилу, врши њихов избор до 31. октобра, када се Сенат конституише у пуном саставу.

Након друге конститутивне седнице, Сенат у пуном саставу има 25 чланова из реда редовних професора и чине га, поред чланова из става 3 овог члана, координатор АЦИМСИ-а, председник Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију програма и председници пет стручних већа.

При расправљању односно при одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, Сенат има 31 члана јер у раду Сената учествује 5 представника студената које бира Студентски парламент Универзитета.

Верификација мандата чланова Сената из реда студената врши се сваке године на основу извештаја студента проректора о студентима које је изабрао Студентски парламент Универзитета за чланове Сената.

III. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА СЕНАТА

Члан 8

Члан Сената остварује права и дужности утврђене законом, Статутом и другим општим актима Универзитета.

Члан 9

Члан Сената има право и дужност:

1. да присуствује седници Сената односно да обавести председника Сената, пре седнице, ако је спречен да присуствује или из одређених разлога мора да напусти седницу;
2. да активно учествује у раду и одлучивању;
3. да предлаже претресање питања која се односе на примену Статута Универзитета и других општих аката и одлука које доноси Савет Универзитета односно Сенат;
4. да предлаже претресање питања која се односе на рад Универзитета и факултета и да тражи обавештења у вези са обављањем делатности Универзитета. Ако Сенат прихвати предлог, односно захтев, одредиће рок и начин припремања претреса, односно давања обавештења.

Изузетно, у случају спречености декана да присуствује појединој седници Сената, декан може овластити продекана да учествује и гласа у његово име на седници Сената, с тим да о датом овлашћењу у писаној форми обавести Сенат пре одржавања седнице.

У раду Сената учествују, без права одлучивања, генерални секретар Универзитета и друга лица која су позвана да учествују у раду.

Члан 10

Члан Сената је лично одговоран за свој рад и, у складу са правима и дужностима, за рад и одлуке Сената.

IV. НАЧИН РАДА СЕНАТА

IV.1. ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦА

Члан 11

О припреми седнице стара се председник.

О припреми материјала старају се проректори и запослени у Секретаријату Универзитета, одговорни за рад Сената.

Сенат се може сазвати ако су претходно припремљени одговарајући материјали и предлози одлука и аката из делокруга Сената, а нарочито писмена мишљења надлежних помоћних органа и стручних тела Сената о испуњености услова за доношење одлука Сената.

Позив за седницу Сената садржи датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда. Позив за седницу потписује председник. Уз позив за седницу доставља се одговарајући материјал и записник са претходне седнице. Сви материјали носе назив, односно име предлагача, односно обрађивача и датум када је утврђен предлог акта или одлуке.

Сенат усваја план активности и одржавања седница на почетку сваког семестра

Члан 12

Стручна служба Универзитета пружа стручну помоћ у изради предлога који се подносе Сенату и стара се о обезбеђивању техничких услова за његов рад.

Обавештења, информативне, документационе и друге материјале за потребе чланова Сената обезбеђује стручна служба Универзитета, а саопштава их ректор, проректор или генерални секретар.

IV.2. САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА

Члан 13

Седницу, по својој иницијативи или на предлог једног или више факултета, сазива председник, а у његовој одсутности седницу сазива лице које он овласти.

Председник је дужан да закаже седницу и ако то захтева најмање 5 чланова Сената.

Седница Сената се сазива, по правилу, најмање 7 дана пре њеног одржавања. Председник Сената, у договору са ректором Универзитета, може сазвати седницу Сената и у краћем року, ако се процени да би разматрање одређеног питања по протеклу редовног рока за заказивање седнице могло да проузрокује штетне последице.

IV.3. ДНЕВНИ РЕД

Члан 14

Дневни ред предлаже председник.

У предлог дневног реда могу се, по правилу, уврстити само она питања уз која је припремљен материјал у складу са овим Пословником.

Председник и проректор студент процењују да ли су за дневни ред седнице предложена питања из члана 7 став 6 овог Пословника и одлучују о потреби позивања студената на седницу Сената.

Изузетно, председник и члан Сената могу и на седнице предложити да се у дневни ред уврсти одређено питање, ако за то постоје оправдани разлози.

На дневни ред седнице могу се унети и питања за која су надлежни органи факултета, други органи, или правна и физичка лица ако се наведени обраћају Сенату поводом одлучивања о питањима из надлежности Сената или са одређеним иницијативама, препорукама и мишљењима, и ако су за разматрање тих питања благовремено, пре отпреме позива, достављени неопходни писани материјали.

Члан 15

Предлози одлука које доноси Сенат и акта факултета на која Сенат даје сагласност, факултети треба да достављају Сенату, по правилу, 7 дана пре заказивања седнице, да би надлежни помоћни и стручни органи Сената могли да дају мишљење о испуњености услова за давање сагласности. Ово мишљење доставља се уз позив за седницу.

Члан 16

Генерални секретар Универзитета стара се о благовременом достављању позива за наредну седницу Сената са предлогом дневног реда и материјалима по тачкама предложеног дневног реда.

V. ОДРЖАВАЊЕ, ТОК СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

V.1. ОДРЖАВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 17

Сенат ради и одлучује на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Сената, изузев:

1. када одлучује о утврђивању предлога кандидата за ректора када седници присуствује две трећине од укупног броја чланова Сената из реда наставника, и
2. када одлучује о избору у звање и приговору на одлуку о избору у звање наставника када седници присуствује две трећине од укупног броја чланова Сената.

Члан 18

Седници Сената председава председник.

У случају одсутности председника, седници председава лице које је он овластио.

Члан 19

На седници Сената може говорити само лице које добије реч од председника.

Председник даје реч по редоследу пријављивања.

Говорника, ако је преопширан и ако се не држи предмета расправе, може опоменути на ред или га прекинути у излагању само председник.

Члан 20

У зависности од сложености питања и интересовања за учешће у расправи, на предлог председника или члана Сената, Сенат може одлучити да се ограничи време излагања учесника у расправи.

V.2. МЕРЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 21

О реду на седници стара се председник.

За повреду реда члану Сената могу се изрећи следеће мере: упозорење и одузимање речи.

V.3.ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 22

Кад утврди да постоји потребна већина за рад, председник отвара седницу и предлаже дневни ред.

Председник и члан Сената могу предложити разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом.

Образложени предлог из става 2 овог члана, подноси се у писаном облику председнику најкасније 3 дана пре одржавања седнице Сената или се може предложити и на самој седници.

Члан 23

После усвајања дневног реда, прелази се на рад по редоследу питања утврђеном у усвојеном дневном реду.

Свака тачка дневног реда разматра се посебно.

О поднетим предлозима у вези са питањем на дневном реду одлучује се оним редом којим су поднети.

Члан 24

Пре одлучивања се, по правилу, отвара претрес о сваком питању из дневног реда.

На предлог председника, Сенат може одлучити да се доношењу одлуке о појединим питањима приступи без претходног претреса.

О процедуралним питањима се одлучује без претреса.

Претрес закључује председник, кад утврди да нема више пријављених говорника.

V.4. АКТИ СЕНАТА

Члан 25

О разматраним питањима Сенат доноси одлуке, закључке и препоруке.

Сенат доноси опште акте у складу са Статутом Универзитета и утврђује предлог Статута и других општих аката које доноси Савет Универзитета.

Члан 26

Одлуком, као актом вршења права и дужности, Сенат одлучује о:

1. доношењу студијског програма,
2. избору у звање наставника,
3. доношењу програма научних истраживања односно програма уметничких пројеката Универзитета,

4. утврђивању предлога за избор ректора Универзитета,

5. признавању страних високошколских исправа,

6. утврђивању предлога за додељивање почасног доктората,
7. утврђивању других предлога о којима одлучује Савет Универзитета,
8. и о другим питањима која су утврђена законом и Статутом Универзитета.

Члан 27

Закључком, као актом вршења права и дужности, Сенат утврђује мере за унапређење образовне делатности и научних истраживања, односно уметничког стварања Универзитета и факултета.

Члан 28

Препоруком се указује на стање и проблеме у вези са обављањем делатности Универзитета и факултета, као и на значај одређених питања која се односе на извршавање прописа, Статута Универзитета и друга општа акта и одлуке Универзитета, те се у циљу унапређења стања утврђују ставови, мишљења и дају смернице и упутства.

Члан 29

Одлуке, закључци и препоруке достављају се факултетима односно одговарајућим физичким и правним лицима након одржане седнице, пре усвајања записника о раду Сената на тој седници.

Уколико одлуку, закључак или препоруку Сенат измени приликом усвајања записника на следећој седници, доставља се исправка одлуке, закључка или препоруке која ставља ван снаге претходно достављени текст.

Акти Сената објављују се на интернет презентацији Универзитета по налогу председника.

V.5. ПОСТУПЦИ

Члан 30

Текст предлога општег акта, одлуке, закључка или препоруке утврђује председник односно надлежни орган или лице које председник овласти, као и други наставници и сарадници ако имају оправдан интерес.

О предлогу акта из става 1 овог члана, председник отвара претрес.

Члан 31

Претрес предлога акта из члана 30 став 1 обухвата општи претрес и претрес у појединостима по деловима или по појединим члановима.

Члан 32

Поступак за измене и допуне аката из члана 30 став 1 исти је као и поступак доношења.

V.6. ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 33

Сенат доноси одлуке јавним гласањем већином гласова укупног броја чланова Сената.

Сенат може одлучити да се о поједином питању одлука донесе тајним гласањем.

Гласање је тајно и у случајевима утврђеним Статутом Универзитета.

Члан 34

Одлучивање јавним гласањем обавља се тако што председник ставља на гласање прво предлог који је поднео предлагач, односно мишљење надлежног стручног органа Сенат, а затим евентуално друге предлоге. Ако су у току претреса утврђени амандмани на поједине делове одлука које је формулисао предлагач, Сенат се најпре изјашњава о амандманима, а затим о одлуци у целини.

Гласање се обавља тако што се прво дизањем руке изјасне чланови Сената који су “ЗА” прихватање предлога, а затим чланови Сената који су “ПРОТИВ” или “УЗДРЖАНИ”.

Пребројавањем подигнутих руку утврђује се број гласова и саопштава резултат гласања.

Ако нема примедби на утврђени број гласова, председник констатује резултат гласања и утврђује да ли је предлог усвојен.

Ако је предлог усвојен, председник констатује да је одлука донета и саопштава је записничару ради уношења у записник.

Члан 35

Изузетно, председник Сената може одлучити да сазове ванредну седницу Сената која ће се одржати електронским путем, у случају кад је неопходно да се одређена питања из надлежности Сената хитно разматрају и о њима гласа, због чега би заказивање и одржавање седнице по редовном поступку довело до штетних последица.

Електронским путем се може дати само глас „ЗА“ предлог о коме се гласа.

Записник са седнице одржане електронским путем се увек мора усвојити на редовној седници и не могу се електронским путем одржати три узастопне ванредне седнице.

VI. ЗАПИСНИК

Члан 36

О раду Сената води се записник.

Записник садржи датум и место одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова, име председавајућег на седници, дневни ред, имена лица која по позиву присуствују седници, имена учесника у дискусији, закључке и одлуке и резултате гласања.

Члан Сената који је на седници издвојио мишљење може тражити да се суштина његове изјаве унесе у записник у тексту који лично формулише.

Председник је дужан да формулише текст одлуке, закључка или препоруке

О састављању записника стара се генерални секретар Универзитета.

Записник саставља запослени у Секретаријату Универзитета кога је ректор овластио.

Члан 37

Члан Сената има право да стави примедбу на записник са претходне седнице приликом усвајања записника.

О основаности примедбе на записник одлучује се на седници.

Ако се примедбе усвоје, извршиће се у записнику одговарајуће измене.

Приликом усвајања записника, члан Сената има право да затражи извештај о реализацији донетих одлука. Извештај подноси председник.

VII. ПОМОЋНИ ОРГАНИ И РАДНА ТЕЛА СЕНАТА

Члан 38

Сенат има сталне помоћне органе и то:

1. Одбор за усклађивање стандарда у наставној делатности и развој система ЕЦПБ бодова;
2. Одбор за интегрисани истраживачки рад;
3. Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију програма;
4. Одбор за остваривање равноправности у наставном процесу;
5. Одбор за етичка питања и
6. стручна већа.

О раду стручних већа доноси се посебан Правилник.

Ради повећања ефикасности рада, припреме аката и других материјала за Сенат, као и праћења извршења одлука и закључака, Сенат може образовати комисије и друга радна тела.

У раду помоћних органа Сената из става 1 тачка 1,3,4,6, овог члана и радних тела из става 3 овог члана када расправљају о питањима из члана 7 став 6 овог Пословника учествују и представници студената које бира Студентски парламент Универзитета. Представници студената чине 20% чланова помоћних органа и стручних тела Сената.

Стручне послове за помоћне органе и радна тела Сената обавља стручна служба Секретаријата Универзитета.

Радна тела и помоћни органи Сената раде у седницама.

Радна тела и помоћни органи подносе извештај о свом раду Сенату једном годишње.

Ако се у припреми седнице Сената укаже потреба, помоћни органи и радна тела Сената могу држати и заједничке седнице.

На рад помоћних органа и радних тела Сената сходно се примењују одредбе овог Пословника.

VIII. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 39

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др Душан Николић