



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

*ДОКУМЕНТИ, АНАЛИТИКА И АРХИВА*

## **ПРАВИЛНИК О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ**

---

Донет на седници Сената Универзитета у Новом Саду одржаној 12.7.2018. године

Ступио на снагу: 20.7.2018.

Примењује се након конституисања стручних већа у складу са Статутом Универзитета у Новом Саду

Број: 04-179/8

Датум: 12.7.2018. године

На основу члана 69 став 9 Статута Универзитета у Новом Саду (Савет Универзитета у Новом Саду, 8. март 2018. године, 5. април 2018. године – исправка) Сенат Универзитета у Новом Саду на 45. седници одржаној дана 12. јула 2018. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ**

### **I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1

Овим Правилником уређује се састав и начин рада стручних већа Сената Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: стручна већа), начин избора и број чланова и поступци за остваривање надлежности.

#### Члан 2

На Универзитету у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет) образују се стручна већа научних односно уметничких области за једну или више сродних научних, односно уметничких области.

Стручна већа су стручни помоћни органи Сената Универзитета (у даљем тексту: Сенат).

#### Члан 3

Чланове стручног већа на предлог наставно-научних већа факултета и научних већа института у саставу Универзитета, бира Сенат тајним гласањем.

Стручно веће има до 30 чланова, осим стручног већа за техничко-технолошке науке које броји до 35 чланова, из реда наставника и истраживача у научним звањима из области обухваћених пољем, а на предлог наставно-научног већа, односно наставно-уметничко-научног већа факултета и научних већа института, укључујући и по једног члана из пет других стручних већа на основу одлуке сваког стручног већа о делегирању чланова.

На предлог научних већа института, Сенат бира три члана стручног већа за поље техничко-технолошких наука из реда истраживача у научним звањима, ради пуноправног одлучивања о свим питањима у области научноистраживачке делатности Универзитета и института, у складу са Статутом Универзитета.

Број представника факултета у стручним већима утврђује се посебним општим актом којим се регулише начин рада стручних већа, који доноси Сенат.

Органи пословођења не могу бити чланови стручног већа.

Кандидати за чланове стручних већа предлажу се из реда наставника са изузетним наставним, научним, односно уметничким и стручним резултатима

Мандат чланова стручног већа поклапа се са мандатом чланова Сената и траје до конституисања новог састава стручног већа.

Стручно веће у претходном сазиву наставља са радом све до конституисања новог састава стручног већа.

#### Члан 4

Стручним већем руководи председник, којег бира стручно веће из реда својих чланова тајним гласањем.

Заменика председника стручног већа бира стручно веће из реда својих чланова јавним гласањем.

За председника и заменика председника је изабран онај кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова стручног већа.

#### Члан 5

Кандидате за председника и заменика председника стручног већа предлажу чланови већа на самој седници на којој се врши избор.

Предлог кандидата за председника стручног већа предлагач усмено образлаже. Образложење садржи сажетак научне, уметничке и стручне компетенције, као и искуство у руковођењу радом стручних органа и тела.

Листа кандидата за избор председника већа се утврђује јавним гласањем. Кандидат који добије више од половине гласова присутних чланова већа утврђен је за кандидата за председника већа.

Тајно гласање за избор председника већа спроводи Изборна комисија од три члана коју веће бира јавним гласањем.

#### Члан 6

Ако је за председника стручног већа предложен један кандидат, па исти не добије потребну већину гласова, веће може одлучити да се на истој седници понови поступак предлагања кандидата за председника већа.

Ако ни други кандидат не добије потребну већину гласова, избор председника стручног већа се одлаже за наредну седницу.

#### Члан 7

Ако су за председника стручног већа предложена два кандидата, за председника је изабран кандидат који добије већи број гласова, а најмање већину гласова укупног броја чланова већа.

Ако ни један кандидат не добије потребну већину гласова, гласање се понавља на истој седници за кандидата који је добио већи број гласова.

Ако ни у поновљеном гласању кандидат из става 2 овог члана не добије потребну већину гласова, избор председника стручног већа се одлаже за наредну седницу.

#### Члан 8

Ако је за председника већа предложено више од два кандидата, за председника је изабран кандидат који добије највећи број гласова, а најмање већину гласова укупног броја чланова већа.

Ако ни један кандидат не добије потребну већину гласова, гласање се понавља на истој седници за два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у поновљеном гласању ни један од два кандидата не добије потребну већину гласова, гласање се понавља на истој седници за кандидата који је добио већи број гласова.

Ако ни у поновљеном гласању кандидат из става 3 овог члана не добије потребну већину гласова, избор председника стручног већа се одлаже за наредну седницу.

Ако се при гласању на начин из става 2 овог члана догоди да два кандидата добију једнак највећи број гласова, у наредни круг гласања улази кандидат који у посебно

организованом гласању добије већи број гласова. Ако ни у посебно организованом гласању ни један од кандидата не добије већи број гласова, ни један кандидат не улази у наредни круг гласања.

#### Члан 9

Председник, заменик председника и чланови стручног већа бирају се на три године у складу са правилом из члана 3 став 6 овог Правилника. Мандат председника и заменика председника стручног већа поклапа се са мандатом чланова стручног већа којим председавају.

#### Члан 10

Секретара и заменика секретара стручног већа именује ректор Универзитета из реда запослених у стручној служби Универзитета.

Секретар стручног већа, у договору са председником стручног већа, припрема седницу, стара се о материјалима за седницу, води записник о раду стручног већа и припрема одлуке и друге акте из надлежности већа.

Записник потписују председник и секретар стручног већа.

### II - НАДЛЕЖНОСТ СТРУЧНИХ ВЕЋА

#### Члан 11

Надлежност стручних већа везује се за научне и уметничке области, у складу са посебним општим актима Универзитета.

#### Члан 12

Стручно веће:

1. даје мишљење о испуњености услова за доношење, измене и допуне студијских програма;
2. даје мишљење о ближим критеријумима за избор наставника у матичном образовно-научном, односно уметничком пољу;
3. даје мишљење о структури заступљених научних и уметничких области у стручним већима, која је саставни део општег акта који регулише начин рада стручних већа Сената, који доноси Сенат;
4. одлучује о признавању стране високошколске исправе ради наставка образовања;
5. даје мишљење о избору у звање наставника Универзитета;
6. даје мишљење о испуњености услова за давање сагласности на извештај комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације и докторског уметничког пројекта и на извештај комисије о оцени докторске дисертације и докторског уметничког пројекта;
7. бира председника и заменика председника стручног већа и
8. обавља остале послове из своје области и послове које му повере Сенат и ректор.

### III – БРОЈ И СASTAV СТРУЧНИХ ВЕЋА

#### Члан 13

Сенат образује шест стручних већа, којима су обухваћене све научне области и уметност:

1. Стручно веће за природно-математичке науке;
2. Стручно веће за друштвене науке;

3. Стручно веће за хуманистичке науке;
4. Стручно веће за уметност;
5. Стручно веће за медицинске науке и
6. Стручно веће за техничко-технолошке науке.

#### IV – РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА

##### Члан 14

Стручно веће обавља послове из својег делокруга на седницама.

Седници мора присуствовати већина од укупног броја чланова стручног већа.

Седницу сазива председник стручног већа или у његовом одсуству заменик председника стручног већа.

Седница се сазива, по правилу, пет дана пре њеног одржавања.

Седница се може сазвати и у краћем року у односу на онај из става 4, ако председник стручног већа процени да би се у супротном могла проузроковати ненадокнадива штета.

Седнице стручних већа се одржавају најмање једном у три недеље и то, поправили, не мање од десет дана пре одржавања заказане седнице Сената.

Чланови стручног већа су дужни да редовно присуствују седницама стручног већа.

Уколико члан стручног већа два пута неоправдано изостане са седнице стручног већа, председник стручног већа ће члану стручног већа изрећи опомену.

Уколико члан стручног већа три пута неоправдано изостане са седнице стручног већа председник стручног већа може предложити Сенату замену члана стручног већа.

##### Члан 15

Прву конститутивну седницу новог састава стручног већа сазива ректор који председава седницом у току верификације мандата чланова новог састава стручног већа.

Прва конститутивна седница се заказује након што је Сенат усвојио записник са своје седнице на којој је изабрао чланове стручног већа.

Стручно веће врши верификацију мандата чланова на основу одлуке Сената донете у складу са чланом 3 став 1 овог Правилника.

Након верификације мандата ректор председава седницом до избора председника стручног већа.

На конститутивној седници се врши избор председника и заменика председника стручног већа у складу са овим Правилником и доношење одлуке о избору делегераних чланова већа за друга стручна већа.

##### Члан 16

Чланови стручног већа на самој конститутивној седници предлажу кандидате за по једног члана других стручних већа.

О предложеним кандидатима чланови стручног већа гласају јавно.

Сматра се да је донета одлука о избору делегираног члана стручног већа за оног кандидата који је добио већину гласова укупног броја чланова стручног већа.

##### Члан 17

Стручно веће одлучује на седницама.

Позив за седницу доставља се члановима стручног већа путем електронске поште.

Позив за седницу, записник са претходне седнице и одговарајући материјал постављају се на веб страницу сајта Универзитета коме приступ имају чланови стручног већа.

Стручно веће одлучује о свим питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја својих чланова.

Стручно веће, по правилу, доноси одлуке јавним гласањем, а изузетно може одлучити да се одлуке доносе тајним гласањем уколико чланови стручног већа буду сматрали да за то постоје оправдани разлози.

Изузетно, председник стручног већа може одлучити да сазове седницу која ће се одржати електронским путем у случају када је неопходно да се одређена питања из надлежности стручног већа хитно разматрају и о њима гласа, због чега би заказивање и одржавање седнице по редовном поступку довело до штетних последица.

Електронским путем се може дати само глас „за“ предлог о коме се гласа и о предлогу се електронским путем мора изјаснити најмање већина укупног броја чланова стручног већа.

У случају да било који члан стручног већа електронским путем да свој глас „против“ предлога о коме се гласа или изрази одређену дилему, постави питање о предлогу и слично, исти предлог се изоставља са дневног реда електронске седнице и биће разматран на редовној седници.

Записник са седнице одржане електронским путем се увек мора усвојити на редовној седници и не могу се електронским путем одржати три узастопне седнице.

## **V – ПОСТУПАК ДАВАЊА МИШЉЕЊА О ПРЕДЛОГУ ЗА ИЗБОР НАСТАВНИКА УНИВЕРЗИТЕТА**

### **Члан 18**

Стручно веће остварује надлежност из члана 12 тачка 6 овог Правилника у складу са општим актом којим се регулише поступак стицања и заснивања радног односа наставника и општим актом којим се прописују ближи услови за избор у звање наставника.

## **VI – ПОСТУПАК ДАВАЊА МИШЉЕЊА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ ПОДОБНОСТИ ТЕМЕ, КАНДИДАТА И МЕНТОРА ЗА ИЗРАДУ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ И ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА И НА ИЗВЕШТАЈ О ОЦЕНИ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ И ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА**

### **Члан 19**

Поступак за давање мишљења о испуњености услова за давање сагласности на извештај комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације и докторског уметничког пројекта и поступак за давање мишљења о испуњености услова за давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације и докторског уметничког пројекта спроводи се у складу са посебним општим актом Универзитета којим се уређују правила докторских студија.

### **Члан 20**

Факултети су дужни да приликом достављања одговарајуће документације Универзитету наведу назив научне, односно уметничке области у којој се израђује докторска дисертација, у складу са утврђеном Листом структуре области по стручним већима.

По пријему документације из става 1 овог члана, стручно веће процењује да ли је надлежно за предмет дисертације за коју се тражи сагласност.

Ако стручно веће оцени да није надлежно за предмет захтева и извештаја, о томе обавештава проректора за наставу и исти враћа факултету.

#### Члан 21

У поступку одлучивања за давање сагласности на извештај комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације и докторског уметничког пројекта и извештаја о оцени докторске дисертације и докторског уметничког пројекта, стручно веће може донети закључак којим се предлаже давање сагласности или закључак којим се не предлаже давање сагласност.

Ако стручно веће оцени да недостају одређени елементи потребни за одлучивање, донеће закључак о одлагању давања мишљења ради прибављања допуне и одредиће рок у коме факултет треба да достави тражену допуну.

Стручно веће може одложити давање мишљења као у претходном ставу само до своје наредне седнице, на којој мора донети одлуку, тј. мишљење и доставити га Сенату.

По истеку утврђеног рока из става 2 овог члана стручно веће ће приступити одлучивању на основу расположиве документације.

### **VII – ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ДОНОШЕЊЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА**

#### Члан 22

Поступак за давање мишљења о испуњености услова за доношење студијских програма покреће факултет упућивањем захтева Сенату Универзитета.

Факултет уз одлуку Наставно-научног већа о усвајању студијског програма, доставља студијске програме у електронској форми на CD-у, у Pdf формату и један примерак у штампаној форми за архиву Универзитета.

#### Члан 23

Одредбе члана 19, 20 и 21 овог Правилника сходно се примењују и у поступку давања мишљења о испуњености услова за доношење студијских програма.

### **VIII - ПОСТУПАК ДАВАЊА МИШЉЕЊА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ ПОДОБНОСТИ ТЕМЕ, КАНДИДАТА И МЕНТОРА ЗА ИЗРАДУ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ И ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА И НА ИЗВЕШТАЈ О ОЦЕНИ ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ И ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА КОЈЕ ОСТВАРУЈЕ УНИВЕРЗИТЕТ У ОКВИРУ АЦИМСИ-ЈА**

#### Члан 24

Одредбе чланова 19, 20 и 21 сходно се примењују и на извештај о оцени подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације и докторског уметничког пројекта и на извештај о оцени докторске дисертације и докторског уметничког пројекта и студијских програма које остварује Универзитет у оквиру универзитетских центара за поједине студијске програме у оквиру АЦИМСИ-ја.

Након што достављени материјал размотри одговарајуће програмско веће центра, материјал се упућује Координационом већу АЦИМСИ-ја.

Материјале по истом поступку као што је наведено у члановима цитираним у ставу 1 овог члана, достављају стручни сарадници задужени за програмска већа АЦИМСИ-ја.

У случају извештаја комисија о оцени докторских дисертација и докторских уметничких пројеката и извештаја комисија о подобности теме, кандидата и ментора за израду докторских дисертација и докторских уметничких пројеката, након разматрања на Координационом већу АЦИМСИ-ја, материјал се упућује проректору за наставу, који га затим

на основу предлога Координационог већа АЦИМСИ-ја упућује надлежном стручном већу Сената Универзитета.

Након разматрања материјала на стручним већима, стручна већа га упућују Сенату Универзитета.

## **IX – ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ПРИЗНАВАЊУ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА РАДИ НАСТАВКА ОБРАЗОВАЊА**

### **Члан 25**

Стручно веће одлучује о признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања.

Тачке дневног реда формулише запослени задужен за ове послове и доставља их секретару стручног већа у електронској форми заједно са материјалом који се упућује стручном већу.

## **X – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 26**

На сва друга питања која нису регулисана овим Правилником сходно се примењују одредбе Пословника Сената.

### **Члан 27**

Прилог 1- Листа структуре области по стручним већима и Прилог 2 - Број представника факултета по стручним већима су саставни део овог Правилника.

### **Члан 28**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а примењује се након конституисања стручних већа у складу са Статутом Универзитета у Новом Саду (Савет Универзитета у Новом Саду, 8. март 2018. године, 5.априла 2018. године – исправка).

Објављивање ће се извршити постављањем Правилника на огласној табли и интернет страници Универзитета.

До почетка примене овог Правилника примењиваће се Правилник стручних већа Сената Универзитета у Новом Саду који је усвојен на седници Сената дана 2.јуна 2010. године и 10. фебруара 2011. године.

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др Душан Николић



Прилог 1– Листа структуре области по стручним већима

Стручно веће	Научна област
Стручно веће за природно-математичке науке	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Математичке науке;</li> <li>2. Физичке науке;</li> <li>3. Хемијске науке (укључујући <i>Биохемијске науке</i>);</li> <li>4. Биолошке науке (укључујући <i>Науке о екологији</i>);</li> <li>5. Гео-науке (<i>физичка географија, регионална географија, геоекологија, геоинформатика, просторно планирање</i>);</li> <li>6. Рачунарске науке.</li> </ol>
Стручно веће за медицинске науке	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Медицинске науке (укључујући <i>Науке из области здравствене неге и науке из области медицинске рехабилитације</i>);</li> <li>2. Стоматолошке науке;</li> <li>3. Фармацеутске науке;</li> <li>4. Ветеринарске науке.</li> </ol>
Стручно веће за техничко-технолошке науке	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Архитектура;</li> <li>2. Биотехничке науке (укључујући <i>Пејзажну архитектуру</i>);</li> <li>3. Грађевинско инжењерство;</li> <li>4. Геодетско инжењерство;</li> <li>5. Електротехничко и рачунарско инжењерство;</li> <li>6. Индустијско инжењерство и инжењерски менаџмент;</li> <li>7. Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду;</li> <li>8. Машинско инжењерство;</li> <li>9. Организационе науке;</li> <li>10. Рударско инжењерство;</li> <li>11. Саобраћајно инжењерство;</li> <li>12. Технолошко инжењерство;</li> <li>13. Металуршко инжењерство;</li> <li>14. Интердисциплинарне и мултидисциплинарне науке (<i>Мехатроника; Информационе технологије; Текстилно и дизајн; Графичко инжењерство и дизајн; Биомедицинско инжењерство</i>).</li> </ol>

Стручно веће за друштвене науке	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Филозофија;</li> <li>2. Социолошке науке;</li> <li>3. Правне науке;</li> <li>4. Економске науке (<i>Економија, Агроекономија и Пословна информатика</i>);</li> <li>5. Психолошке науке;</li> <li>6. Педагошке и андрагошке науке (укључујући <i>Науке из области медија и Методику наставе</i>);</li> <li>7. Специјална едукација и рехабилитација;</li> <li>8. Физичко васпитање и спорт;</li> <li>9. Интердисциплинарне, мултидисциплинарне науке (<i>Науке из области туризма, укључујући гастрономију</i>);</li> <li>10. Културолошке науке и комуникологија;</li> <li>11. Менаџмент и бизнис;</li> <li>12. Гео-науке (<i>друштвена географија</i>).</li> </ol>
Стручно веће за хуманистичке науке	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Историјске, археолошке и класичне науке (укључујући <i>Историју уметности</i>);</li> <li>2. Науке о уметностима (<i>Театрологија; Музикологија; Етномузикологија; Филмологија</i>);</li> <li>3. Филолошке науке;</li> <li>4. Библиотекарство, архиварство и музеологија.</li> </ol>
Стручно веће за уметност	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Драмске и аудиовизуелне уметности;</li> <li>2. Ликовнеуметности;</li> <li>3. Музичка уметност;</li> <li>4. Примењене уметностии дизајн;</li> <li>5. Архитектура;</li> <li>6. Интердисциплинарне, мултидисциплинарне науке (<i>Текстилство и дизајн; Графичко инжењерство и дизајн</i>).</li> </ol>

**Напомена:**

Методика наставе разматра се од стране Стручног већа за друштвене науке и стручног већа које је надлежно за област на коју се методика наставе односи, а по критеријумима прописаним за избор у звање за област друштвених наука;

Интердисциплинарне студије *Науке из области туризма, укључујући гастрономију* припадају искључиво Стручном већу за друштвене науке, а не и неком другом већу.

Прилог 2 – Број представника факултета по стручним већима

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКЕ НАУКЕ

ФАКУЛТЕТ:	УКУПАН БРОЈ ПРЕДСТАВНИКА (30 чланова)
1. ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ	17
2. ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА	5
3. ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ	1
4. УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ У СУБОТИЦИ	1
5. ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ „МИХАЈЛО ПУПИН“ У ЗРЕЊАНИНУ	1
6. ДЕЛЕГИРАНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ИЗ ДРУГИХ СТРУЧНИХ ВЕЋА	5

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКЕ НАУКЕ

ФАКУЛТЕТ:	УКУПАН БРОЈ ПРЕДСТАВНИКА (35 чланова)
1. ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА	10
2. ТЕХНОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД	7
3. ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД	7
4. ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ	1
5. ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ СУБОТИЦА	1
6. ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ „МИХАЈЛО ПУПИН“ У ЗРЕЊАНИНУ	1
7. НАУЧНИ ИНСТИТУТ ЗА ПРЕХРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ	1
8. ИНСТИТУТ ЗА НИЗИЈСКО ШУМАРСТВО И ЖИВОТНУ СРЕДИНУ	1
9. ИНСТИТУТ БИОСЕНС – ИСТРАЖИВАЧКО-РАЗВОЈНИ ИНСТИТУТ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ БИОСИСТЕМА	1
10. ДЕЛЕГИРАНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ИЗ ДРУГИХ СТРУЧНИХ ВЕЋА	5

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ**

ФАКУЛТЕТ:	УКУПАН БРОЈ ПРЕДСТАВНИКА (30 чланова)
1. ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У СУБОТИЦИ	5
2. ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ	4
3. ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ	5
4. ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД	2
5. ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ	2
6. ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ	2
7. ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ „МИХАЈЛО ПУПИН“ У ЗРЕЊАНИНУ	1
8. ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА НОВИ САД	2
9. МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД	1
10. УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ У СУБОТИЦИ	1
11. ДЕЛЕГИРАНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ИЗ ДРУГИХ СТРУЧНИХ ВЕЋА	5

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ХУМАНИСТИЧКЕ НАУКЕ**

ФАКУЛТЕТ:	УКУПАН БРОЈ ПРЕДСТАВНИКА (30 чланова)
1. АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ НОВИ САД	6
2. ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ	12
3. ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ	6
4. УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ У СУБОТИЦИ	1
5. ДЕЛЕГИРАНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ИЗ ДРУГИХ СТРУЧНИХ ВЕЋА	5

### СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА УМЕТНОСТ

ФАКУЛТЕТ:	УКУПАН БРОЈ ПРЕДСТАВНИКА (30 чланова)
1. АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ НОВИ САД	18
2. ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА	5
3. ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ „МИХАЈЛО ПУПИН“ У ЗРЕЊАНИНУ	1
4. УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ У СУБОТИЦИ	1
5. ДЕЛЕГИРАНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ИЗ ДРУГИХ СТРУЧНИХ ВЕЋА	5

### СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МЕДИЦИНСКЕ НАУКЕ

ФАКУЛТЕТ:	УКУПАН БРОЈ ПРЕДСТАВНИКА (30 чланова)
1. МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД	19
2. ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД	4
3. ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ	1
4. ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА НОВИ САД	1
5. ДЕЛЕГИРАНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ИЗ ДРУГИХ СТРУЧНИХ ВЕЋА	5