



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

ДОКУМЕНТИ, АНАЛИТИКА И АРХИВА

ПРАВИЛНИК О РАДУ УНИВЕРЗИТЕТСКОГ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ КАРИЈЕРЕ И САВЕТОВАЊЕ СТУДЕНАТА

Донет на седници Сената Универзитета у Новом Саду одржаној 10.5.2007. године
Ступио на снагу: 18.5.2007.

Број: 01-110/16

Датум: 28.5.2007. године

На основу члана 73. тачка 44. Статута Универзитета у Новом Саду и члана 8. Одлуке о оснивању Универзитетског центра за развој каријере и саветовање студената, Сенат Универзитета у Новом Саду, на седници одржаној 10. маја 2007. године, донео је

ПРАВИЛНИК О РАДУ УНИВЕРЗИТЕТСКОГ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ КАРИЈЕРЕ И САВЕТОВАЊЕ СТУДЕНАТА

Члан 1

Овим Правилником уређује се унутрашња организација и рад Универзитетског центра за развој каријере и саветовање студената (у даљем тексту: Универзитетски центар).

Члан 2

Универзитетски центар је организациона јединица Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет) основана ради обезбеђивања делотворног система подршке студентима и дипломцима у развоју знања и вештина које ће им бити од значаја при запошљавању или даљем образовању и ради повезивање академске и пословне заједнице.

Члан 3

Делатност Универзитетског центра је:

- рад на развијању способности, знања и вештина студената које су кључне за запошљавање;
- пружање информација студентима о могућностима додатног образовања, стипендијама у земљи и иностранству и понудама за посао;
- повезивање студената са послодавцима путем организовања програма за стручну праксу и обуке у водећим компанијама и организацијама у земљи ради евентуалног запошљавања;
- организовање презентација компанија, њихове пословне етике и политике одабира кадрова;
- пружање саветодавних услуга студентима који имају дилеме приликом избора каријере или позиционирања на тржишту рада после дипломирања;
- остале услуге саветовања у погледу развоја каријере;
- координација рада центара за развој каријере на факултетима у саставу Универзитета;
- праћење остваривања стратешких циљева у области запошљавања, у сарадњи са Одбором за стратешки развој Савета Универзитета.

Члан 4

Рад Универзитетског центра координира директор Универзитетског центра кога именује ректор, на четири године, са могућношћу поновног именовања.

За директора може бити именовано лице које има високу стручну спрему друштвеног смера, три године радног искуства, знање једног светског језика и завршену обуку за саветовање студената по питању развоја каријере.

Члан 5

Директор Универзитетског центра сачињава план и програм рада Универзитетског центра.

Члан 6

Актом о систематизацији утврђују се послови, укупан број радних места са називом и описом послова и потребним бројем извршилаца, као и услови за свако радно место.

Висину зараде директора и осталих запослених одређује ректор, у складу са општим актима којима се уређују зараде запослених у Стручној служби Универзитета.

Члан 7

О функционисању Универзитетског центра стара се Савет Универзитетског центра.

Савет Универзитетског центра чине два представника Универзитета које именује Сенат и један представник Управног одбора Фондације Престолонаследника Александра за културу и образовање.

Савет Универзитетског центра бира председника из реда својих чланова.

Председник Савета Универзитетског центра руководи радом Савета и стара се о спровођењу одлука.

Члан 8

Стручне и административно-техничке послове за потребе Универзитетског центра обавља запослени у Универзитетском центру.

Члан 9

Средства за рад Универзитетског центра обезбеђују се из средстава Универзитета, из делатности Центра, као и из котизација, донација, поклона и сл.

Котизацију у износу од једног евра у динарској противвредности уплаћују студенти свих факултета у саставу Универзитета приликом уписа, у складу са одлуком Савета Универзитета.

Члан 10

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања. Правилник ће се објавити на интернет страници Универзитета и достављањем факултетима.

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др Радмила Маринковић-Недучин