



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

ДОКУМЕНТИ, АНАЛИТИКА И АРХИВА

**ПРАВИЛНИК СТРУЧНИХ ВЕЋА СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ
(пречишћен текст)**

Донет на седници Сената Универзитета у Новом Саду одржаној 2.6.2010. године
Ступио на снагу: 10.6.2010.
Измене и допуне: 10.2.2011.

Број: 01-129/1

Датум: 11.2.2011. године

На основу члана 77 став 8 Статута Универзитета у Новом Саду (Савет Универзитета, 3.10.2006; 23.02.2007; 29.02.2008. и 23.05.2008. године) и члана 77 Статута Универзитета (Савет Универзитета 28.12.2010. године), Сенат Универзитета у Новом Саду на својој 14. седници одржаној 2. јуна 2010. године и 24. седници одржаној дана 10. фебруара 2011. године доноси

ПРАВИЛНИК СТРУЧНИХ ВЕЋА СЕНАТА УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником уређује се састав и начин рада стручних већа Сената Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: стручна већа) начин избора и број чланова и поступци за остваривање надлежности.

Члан 2

На Универзитету у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет) образују се стручна већа научних односно уметничких области за једну или више сродних научних, односно уметничких области.

Стручна већа су стални помоћни органи Сената Универзитета (у даљем тексту: Сенат).

Члан 3

Чланове стручног већа бира Сенат тајним гласањем.

Стручно веће има до 30 чланова из реда наставника из области обухваћених пољем, при чему свака област треба да буде заступљена са најмање два представника, а на предлог наставно-научног већа факултета и ректора и по један члан из 4 друга стручна већа на предлог сваког стручног већа.

Кандидати за чланове стручних већа предлажу се из реда наставника са изузетним наставним, научним, односно уметничким и стручним резултатима, а на основу објављених података из члана 20 став 6 Статута Универзитета (у даљем тексту: Статут).

Мандат чланова стручног већа траје до конституисања новог састава стручног већа и стручно веће у претходном сазиву наставља са радом све до конституисања новог састава стручног већа.

Члан 4

Стручним већем руководи председник, којег бира стручно веће из реда својих чланова тајним гласањем.

Заменика председника стручног већа бира стручно веће из реда својих чланова јавним гласањем.

За председника и заменика председника је изабран онај кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова стручног већа.

Члан 5

Кандидате за председника и заменика председника стручног већа предлагају чланови већа на самој седници на којој се врши избор.

Предлог кандидата за председника стручног већа предлагач усмено образлаже. Образложење садржи сажетак научне и стручне компетенције, као и искуство у руковођењу радом стручних органа и тела.

Листа кандидата за избор председника већа се утврђује јавним гласањем. Кандидат који добије више од половине гласова присутних чланова већа утврђен је за кандидата за председника већа.

Тајно гласање за избор председника већа спроводи Изборна комисија од три члана коју веће бира јавним гласањем.

Члан 6

Ако је за председника стручног већа предложен један кандидат, па исти не добије потребну већину гласова, веће може одлучити да се на истој седници понови поступак предлагања кандидата за председника већа.

Ако ни други кандидат не добије потребну већину гласова, избор председника стручног већа се одлаже за наредну седницу.

Члан 7

Ако су за председника стручног већа предложена два кандидата, за председника је изабран кандидат који добије већи број гласова, а најмање већину гласова укупног броја чланова већа.

Ако ни један кандидат не добије потребну већину гласова, гласање се понавља на истој седници за кандидата који је добио већи број гласова.

Ако ни у поновљеном гласању кандидат из става 2 овог члана не добије потребну већину гласова, избор председника стручног већа се одлаже за наредну седницу.

Члан 8

Ако је за председника већа предложено више од два кандидата, за председника је изабран кандидат који добије највећи број гласова, а најмање већину гласова укупног броја чланова већа.

Ако ни један кандидат не добије потребну већину гласова, гласање се понавља на истој седници за два кандидата који су добили највећи број гласова.

Ако ни у поновљеном гласању ни један од два кандидата не добије потребну већину гласова, гласање се понавља на истој седници за кандидата који је добио већи број гласова.

Ако ни у поновљеном гласању кандидат из става 3 овог члана не добије потребну већину гласова, избор председника стручног већа се одлаже за наредну седницу.

Ако се при гласању на начин из става 2 овог члана догоди да два кандидата добију једнак највећи број гласова, у наредни круг гласања улази кандидат који у посебно организованом гласању добије већи број гласова. Ако ни у посебно организованом гласању ни један од кандидата не добије већи број гласова, ни један кандидат не улази у наредни круг гласања.

Члан 9

Председник, заменик председника и чланови стручног већа бирају се на 3 године у складу са правилом из чл. 3 став 4 овог Правилника. Мандат председника и заменика председника стручног већа поклапа се са мандатом чланова стручног већа којим председавају.

Члан 10

Секретара стручног већа именује ректор Универзитета из реда запослених у стручној служби Универзитета.

II - НАДЛЕЖНОСТ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Члан 11

Надлежност стручних већа везује се за научне и уметничке области.

Члан 12

Стручно веће:

1. у сарадњи са припадајућим факултетима предлаже Сенату одлуке о развоју области у оквиру поља;
2. даје мишљење о испуњености услова за доношење студијских програма;
3. предлаже ближе критеријуме за избор наставника у матичном образовно-научном, односно уметничком пољу уз сагласност Сената;
4. даје мишљење о предлогу за избор наставника Универзитета у звање доцента, ванредног и редовног професора;
5. даје мишљење о испуњености услова за давање сагласности на извештај комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације и докторског уметничког пројекта и на извештај комисије о оцени докторске дисертације и докторског уметничког пројекта;
6. одлучује о признавању страних високошколских исправа;
7. предлаже критеријуме и мере за обезбеђење квалитета студијских програма и научног и уметничког рада у оквиру групације;
8. подстиче и даје мишљење о доношењу интердисциплинарних и мултидисциплинарних студијских програма и о покретању интердисциплинарних и мултидисциплинарних истраживачких пројеката;
9. бира председника и заменика председника стручног већа и
10. обавља остале надлежности из своје области и послове које му повере Сенат и ректор.

III – БРОЈ И СASTAV СТРУЧНИХ ВЕЋА

Члан 13

Сенат образује 5 стручних већа, водећи рачуна да све научне и уметничке области буду заступљене у стручним већима, и то:

1. Стручно веће за природно-математичке науке;
2. Стручно веће за друштвене науке;
3. Стручно веће за хуманистичке науке и уметност;
4. Стручно веће за медицинске науке и
5. Стручно веће за техничко-технолошке науке.

IV – РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА

Члан 14

Стручно веће обавља послове из својег делокруга по правилу на седницама. Седници мора присуствовати већина од укупног броја чланова стручног већа. Седницу сазива председник стручног већа или у његовој одсутности лице које он овласти.

Седница се сазива, по правилу, 5 дана пре њеног одржавања.

Седница се може сазвати и у краћем року у односу на онај из става 4, ако председник стручног већа процени да би се у супротном могла проузроковати ненадокнадива штета.

Седнице стручних већа се одржавају најмање једном у три недеље и то, по правилу, не мање од 7 дана пре одржавања заказане седнице Сената.

Члан 15

Прву конститутивну седницу новог састава стручног већа сазива ректор који председава седници у току верификације мандата чланова новог састава стручног већа.

Прва конститутивна седница се заказује након што је Сенат усвојио записник са своје седнице на којој је изабрао чланове стручног већа.

Стручно веће врши верификацију мандата чланова на основу одлука Сената донетих на основу члан 3 став 2 овог Правилника.

Након верификације мандата ректор председава седници до избора председника стручног већа.

На конститутивној седници се врши избор председника и заменика председника стручног већа у складу са чланом 4, 5, 6, 7 и 8 овог Правилника и утврђивање предлога за по једног члана других стручних већа.

Члан 16

Чланови стручног већа на самој конститутивној седници предлажу кандидате за по једног члана других стручних већа.

О предложеним кандидатима чланови стручног већа гласају јавно.

Сматра се да је утврђен предлог за оног кандидата који је добио већину гласова укупног броја чланова стручног већа.

Члан 17

Стручно веће одлучује о свим питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја својих чланова.

Стручно веће, по правилу, доноси одлуке јавним гласањем, а изузетно може одлучити да се одлуке доносе тајним гласањем уколико чланови стручног већа буду сматрали да за то постоје оправдани разлози.

V – ПОСТУПАК ДАВАЊА МИШЉЕЊА О ПРЕДЛОГУ ЗА ИЗБОР НАСТАВНИКА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 18

Стручно веће остварује надлежност из члана 12 тачка 4 овог Пословника, на начин утврђен Правилником о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Новом Саду (Наставно-научно веће Универзитета у Новом Саду, 23. јануар

2006. године) и Правилником о ближим условима за избор у звање наставника на Универзитету у Новом Саду (Сенат Универзитета 09.10.2008. године).

VI – ПОСТУПАК ДАВАЊА МИШЉЕЊА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ ПОДОБНОСТИ ТЕМЕ, КАНДИДАТА И МЕНТОРА ЗА ИЗРАДУ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ И ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА И НА ИЗВЕШТАЈ О ОЦЕНИ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ И ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА

Члан 19

Поступак за давање мишљења о испуњености услова за давање сагласности на извештај комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације и докторског уметничког пројекта и на извештај о оцени докторске дисертације и докторског уметничког пројекта покреће факултет на коме је докторска дисертација или докторски уметнички пројекат (у даљем тексту: дисертација) пријављена, упућивањем захтева за давање сагласности стручном већу надлежном за научну област, односно дисциплину којој припада предмет дисертације.

Извештаје комисија из става 1 овог члана, факултет доставља Универзитету у електронском облику на CD-у, у Pdf формату и један примерак у папирној форми за архиву Универзитета. (Обрасци 1. и 2. и Обрасци 1АУ, 2АУ, 3АУ, 4АУ, 5аАУ, 6АУ, 7АУ, 8АУ и 9АУ).

Члан 20

По пријему захтева факултета и извештаја из члана 19 овог Правилника, стручно веће процењује да ли је надлежно за предмет дисертације за коју се тражи сагласност.

Ако стручно веће оцени да није надлежно за предмет захтева и извештаја о томе обавештава проректора за наставу и у договору са проректором за наставу упућује га надлежном стручном већу.

Ако је поднети захтев и извештај из надлежности два или више стручних већа, захтев разматра свако стручно веће посебно, а ако стручна већа утврде различите предлоге, усаглашавају ставове на заједничкој седници.

Члан 21

У поступку одлучивања за давање сагласности на извештај комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора за израду докторске дисертације и докторског уметничког пројекта и извештаја о оцени докторске дисертације и докторског уметничког пројекта, стручно веће може донети закључак којим се предлаже давање сагласности или закључак којим се не предлаже давање сагласност.

Ако стручно веће оцени да недостају одређени елементи потребни за одлучивање, донеће закључак о одлагању давања мишљења ради прибављања допуне и одредиће рок у коме факултет треба да достави тражену допуну.

Стручно веће може одложити давање мишљења као у претходном ставу само до своје наредне седнице, на којој мора донети одлуку, тј. мишљење и доставити га Сенату.

По истеку утврђеног рока из става 2 овог члана стручно веће ће приступити одлучивању на основу расположиве документације.

Члан 22

Стручно веће је дужно да донесе закључак о предлагању за давање или недавање сагласности у року од 30 дана од дана пријема захтева у стручној служби Универзитета.

У рок из става 1 овог члана не урачунавају се дани од 15. јула до 30. септембра (летњи распуст), од 31. јануара до 15. фебруара (зимски распуст), дани државних и верских празника као и рок за допуну извештаја.

Члан 23

Секретар стручног већа, у договору са председником стручног већа, припрема седницу, стара се о материјалима за седницу, води записник о раду стручног већа и припрема одлуке и друге акте из надлежности већа.

Записник потписују председник и секретар стручног већа.

Члан 24

Уз захтев за давање сагласности на извештај комисије за оцену подобности теме, кандидата и ментора за израду дисертације и на извештај о оцени дисертације, факултет доставља извештај на обрасцима које је утврдио Сенат Универзитета и одлуку Наставно-научног већа факултета о усвајању извештаја.

Уз захтев за давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације и докторског уметничког пројекта факултет доставља и евентуалне примедбе стављене на извештај, у складу са статутом факултета.

VII – ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ДОНОШЕЊЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 25

Поступак за давање мишљења о испуњености услова за доношење студијских програма покреће факултет упућивањем захтева за давање сагласности.

Факултет уз одлуку Наставно-научног већа о усвајању студијског програма, доставља студијске програме у електронској форми на CD-и, и Pdf формату, и 1 примерак у папирној форми за архиву Универзитета.

Секретар стручног већа доставља у електронском облику студијске програме Канцеларији за наставу, науку и односе са јавношћу, чије мишљење доставља уз позив са дневним редом стручном већу.

Члан 26

Одредбе члана 21, 22 и 23 овог Правилника сходно се примењују и у поступку давања мишљења о испуњености услова за доношење студијских програма.

VIII - ПОСТУПАК ДАВАЊА МИШЉЕЊА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕНУ ПОДОБНОСТИ ТЕМЕ, КАНДИДАТА И МЕНТОРА ЗА ИЗРАДУ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ И ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА И НА ИЗВЕШТАЈ О ОЦЕНИ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ И ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА КОЈЕ ОСТВАРУЈЕ УНИВЕРЗИТЕТ У ОКВИРУ АЦИМСИ

Члан 27

Стручна већа разматрају и материјале за израду дисертација и судијске програме које остварује Универзитет у оквиру универзитетских центара за поједине студијске програме у оквиру АЦИМСИ и то:

- пријаву за израду дисертације и именује комисију за писање извештаја о подобности теме и кандидата за израду дисертације;
- именује комисију за оцену и одбрану дисертације и разматра извештај о оцени дисертације.

Члан 28

Одредбе чланова 19, 20, 21 и 22 сходно се примењују и на извештаје за израду докторских дисертација и докторских уметничких пројеката и оцени и одбрани докторских дисертација и докторских уметничких пројеката које остварују Универзитет у оквиру универзитетских центара за поједине студијске програме у оквиру АЦИМСИ.

Након што достављени материјал размотри одговарајуће програмско веће центра, материјал се упућује Координационом већу АЦИМСИ.

Материјале по истом поступку као што је наведено у члановима цитираним у ставу 1. овог члана, достављају стручни сарадници задужени за програмска већа АЦИМСИ.

У случају извештаја комисија о оцени магистарских теза, након разматрања на Координационом већу АЦИМСИ материјал се директно упућује Сенату Универзитета.

У случају извештаја комисија о оцени докторских дисертација и докторских уметничких пројеката и извештаја комисија о подобности теме, кандидата и ментора за израду докторских дисертација и докторских уметничких пројеката, након разматрања на Координационом већу АЦИМСИ, материјал се упућује Канцеларији за правне послове која га затим упућује одговарајућим стручним већима Сената Универзитета. Након разматрања материјала на стручним већима, стручна већа га упућују Сенату Универзитета.

IX – ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ПОСТУПКУ ПРИЗНАВАЊА СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

Члан 29

Стручно веће одлучује о признавању страних високошколских исправа. Тачке дневног реда формулише стручни сарадник задужен за ове послове и доставља их секретару стручног већа у електронској форми заједно са материјалом који се упућује стручном већу.

X – СХОДНА ПРИМЕНА ОДРЕДАБА ПРАВИЛНИКА

Члан 30.

Одредбе члана 21 став 2 и 3 овог Правилника сходно се примењују у свим поступцима који се спроводе пред стручним већем, с тим да у поступку признавања страних

високошколских исправа стручно веће може у прописаном случају одложити доношење одлуке, а не давање мишљења.

XI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31

На рад стручних већа на седницама сходно се примењују одредбе чл. 18-24 Пословника Сената Универзитета у Новом Саду (донет дана 28. децембра 2006. године).

На сва друга питања која нису регулисана овим Правилником сходно се примењују одредбе Пословника Сената.

Члан 32

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања. Објављивање ће се извршити достављањем Правилника факултетима, на огласној табли Универзитета и на интернет презентацији Универзитета.

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др Мирослав Весковић